

# Le responsable d'équipe et la sécurité :

## la prévention des risques au quotidien

### Objectifs



- Connaître les obligations et les responsabilités en matière de sécurité,
- Promouvoir les comportements "sécurité" auprès de ses collaborateurs,
- Savoir réagir face aux situations accidentelles,
- Organiser et gérer la sécurité dans son équipe.

### Participants



- Responsables d'équipe.

### Niveau général stagiaires :

Tous niveaux

### Méthode pédagogique :

Exposés illustrés d'exemples concrets et de jurisprudence.

Nombreux échanges avec les participants.

Remise d'une documentation actualisée.

Organisation de travaux en sous-groupes et en groupe :

- analyse d'accidents du travail dans la filière papier-carton (production, transformation, impression...),
- réflexions portant sur le comportement,
- conduite d'un projet d'organisation et de gestion de la sécurité dans une équipe à partir de données fournies par l'animateur.

L'intervenant, Consultant en Sécurité et Prévention, a conçu cette formation en exclusivité pour la filière papier-carton.

### Programme



2 jours

#### ►► Le cadre général de la sécurité

- Les enjeux de la sécurité
- L'organisation de la prévention :
  - la présentation de la loi du 31 décembre 1991,
  - l'architecture et organisation de la prévention des risques dans l'établissement,
  - les rôles et missions du chef d'établissement, de la hiérarchie, des travailleurs, de l'ingénieur sécurité et du CHSCT,
  - les interlocuteurs externes en sécurité et leurs rôles.
- Les obligations de l'entreprise :
  - l'accueil des nouveaux arrivants,
  - la définition des compétences en sécurité nécessaires au poste de travail en vue d'une formation adaptée,
  - les équipements de travail, les équipements de protections individuelles,
  - l'évaluation des risques,
  - l'organisation des secours incendie et aux victimes,
  - le service médical,
  - la démarche d'analyse a posteriori : analyse des accidents du travail.
- Repères sur les risques liés au comportemental :
  - le travail prescrit/le travail réalisé,
  - mesure et compréhension des écarts.

#### ►► Le rôle spécifique du responsable d'équipe

- Identifier les principaux axes sur lesquels porter une attention particulière :
  - la documentation : les consignes de sécurité, les fiches de données de sécurité,
  - la gestion des compétences en matière de sécurité,
  - la sensibilisation et la formation,
  - l'accueil des nouveaux arrivants,
  - la communication : écoute, prise en compte des remarques et compte rendu de suivi,
  - le choix des priorités à traiter.
- Identifier les moyens à utiliser :
  - le classement de la documentation,
  - la connaissance des risques et des obligations réglementaires, avec l'aide du conseiller sécurité et du service formation,
  - le plan de formation, en collaboration avec le service formation et la hiérarchie,
  - l'accueil des nouveaux arrivants par les différents interlocuteurs,
  - les points d'information aux postes de travail, sur la ligne, dans l'atelier, dans le service...,
  - les rencontres formelles et informelles,
  - les tableaux de critères.
- Organiser son temps de travail pour intégrer la sécurité au quotidien :
  - l'identification des priorités : l'intégration de l'ensemble des missions de management dans le temps de travail,
  - les choix selon les critères de gravité : situations à caractère exceptionnel.

Réf. : S47

Cette formation est réalisée à la carte

Tarif : nous consulter

Durée, dates et lieux :  
à convenir

Renseignements :

Tél : 01 53 89 24 70 - Fax : 01 53 89 24 71

Mail : [contact@irfip.org](mailto:contact@irfip.org)

sur mesure et sur site

Formation réalisable