

OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux des entretiens annuels pour l'entreprise, pour les équipes et les objectifs visés par la démarche,
- Préparer et conduire les entretiens annuels des collaborateurs afin d'en faire un véritable levier d'évolution des performances.

PARTICIPANTS

- Toute personne ayant un rôle d'encadrement.

PROGRAMME 2 jours

►► Le contexte des entretiens annuels

- **Planter le décor :**
 - fixer le cadre de référence, les objectifs de l'entretien pour l'entreprise, les règles du jeu.
- **Les enjeux des entretiens d'évaluation**
- **Identification des spécificités de chacun :**
 - ce que votre entreprise attend des entretiens annuels,
 - ce que vous attendez des entretiens que vous menez,
 - comment sont-ils organisés ?
 - vos expériences et vos attentes.

►► L'entraînement pratique

- **Préparation de l'entretien**
- **Les techniques de communication propres aux entretiens :**
 - mémoriser sans déformer, les phases d'analyse et de synthèse, la disponibilité, l'écoute, la rigueur, la prise de notes, les situations de blocage.
- **Le contenu :**
 - les critères d'évaluation, les écarts, la fixation d'objectifs, le statut de l'interviewer, le statut de l'interviewé, ce qui est négociable, ce qui ne l'est pas, planification des entretiens, des actions à mettre en œuvre et du suivi dans le temps.

Réf. : H54

Cette formation est réalisée à la carte

Tarif : nous consulter

DURÉE, DATES ET LIEUX :

À CONVENIR

RENSEIGNEMENTS :

Tél : 01 53 89 24 70 - Fax : 01 53 89 24 71

Mail : contact@irfip.org

Formation réalisable 

sur mesure et sur site