

Manager une équipe au quotidien dans la filière papier-carton

Vous avez les compétences techniques... développez votre dimension managériale !

OBJECTIFS



- Prendre de la distance par rapport au domaine technique pour savoir se centrer sur l'animation d'équipe,
- Maîtriser sa communication, outil-clef du manager en milieu industriel,
- Identifier son style de management privilégié et savoir le faire évoluer en fonction de la situation,
- Utiliser avec efficacité les outils de motivation et de délégation.

PARTICIPANTS



- Toute personne « centrée technique » amenée à manager et à encadrer une équipe.

Niveau général stagiaires :

Tous niveaux

Méthode pédagogique :

Les thèmes abordés sont illustrés par de très nombreux entraînements pratiques : autodiagnostic, mises en situation et jeux de rôles filmés. A l'issue du stage, chaque participant est amené à élaborer son plan de progrès personnel et à définir son plan d'actions (carnet de route). L'intervenant, spécialiste du management, a conçu cette formation en exclusivité pour la filière papier-carton.

Nota : s'ils le souhaitent, les participants peuvent travailler avec le groupe sur des cas concrets qui leur posent ou leur ont posé difficulté dans la pratique.

PROGRAMME



3 jours

►► Le manager et sa communication

- **Comment développer une communication efficace :**
 - écouter l'autre, vérifier la clarté de ses propos,
 - décoder le langage verbal et non verbal,
 - être cohérent dans son expression.
- **Les obstacles à la communication :**
 - identifier les cadres de référence différents.
- **Les techniques de la communication :**
 - se centrer sur l'autre,
 - utiliser la reformulation : quand, pour quel objectif,
 - s'entraîner au questionnement.
- **La communication de groupe**
- **Applications concrètes et entraînements :**
 - donner une consigne et réagir en cas de non-respect d'un collaborateur,
 - animer une réunion d'annonce de changement organisationnel,
 - recadrer ou féliciter,
 - cas de l'encadrement de ses anciens collègues : les pièges à éviter.

►► Manager les hommes et l'activité

- **Mon style de management privilégié et son efficacité**
- **Le positionnement de l'encadrant :**
 - devenir la courroie de transmission,
 - gérer la bonne distance : ne pas rentrer dans le jeu de l'autre,
 - identifier ses champs d'autonomie et de responsabilité,
 - asseoir sa crédibilité de manager de proximité.
- **Manager individuellement et collectivement :**
 - comprendre les principes de base du management individuel et du management collectif,
 - identifier et savoir utiliser leurs différences et leurs complémentarités,
 - utiliser le style de management adéquat,
 - reconnaître l'autonomie d'une personne et la faire évoluer.

►► Les outils du management

- **La motivation individuelle et collective :**
 - étudier l'influence de l'encadrant de proximité sur la motivation individuelle de ses collaborateurs,
 - réfléchir sur les facteurs de motivation collective.
- **La délégation pour :**
 - mieux gérer son temps, motiver, faire participer, développer les compétences, faire évoluer.

Réf. : M56

INSCRIPTION : 700 € HT

DURÉE, DATES ET LIEUX :

À PARIS :

► 27 AU 29 SEPTEMBRE 2011

RENSEIGNEMENTS ET RÉSERVATIONS :

Tél : 01 53 89 24 70 - Fax : 01 53 89 24 71

Mail : contact@irfip.org

Bulletin d'inscription en page 103

Formation réalisable

sur mesure et sur site

1.5 Management opérationnel